





MESA DE PARTES VIRTUAL LAP MANUAL DE USUARIO



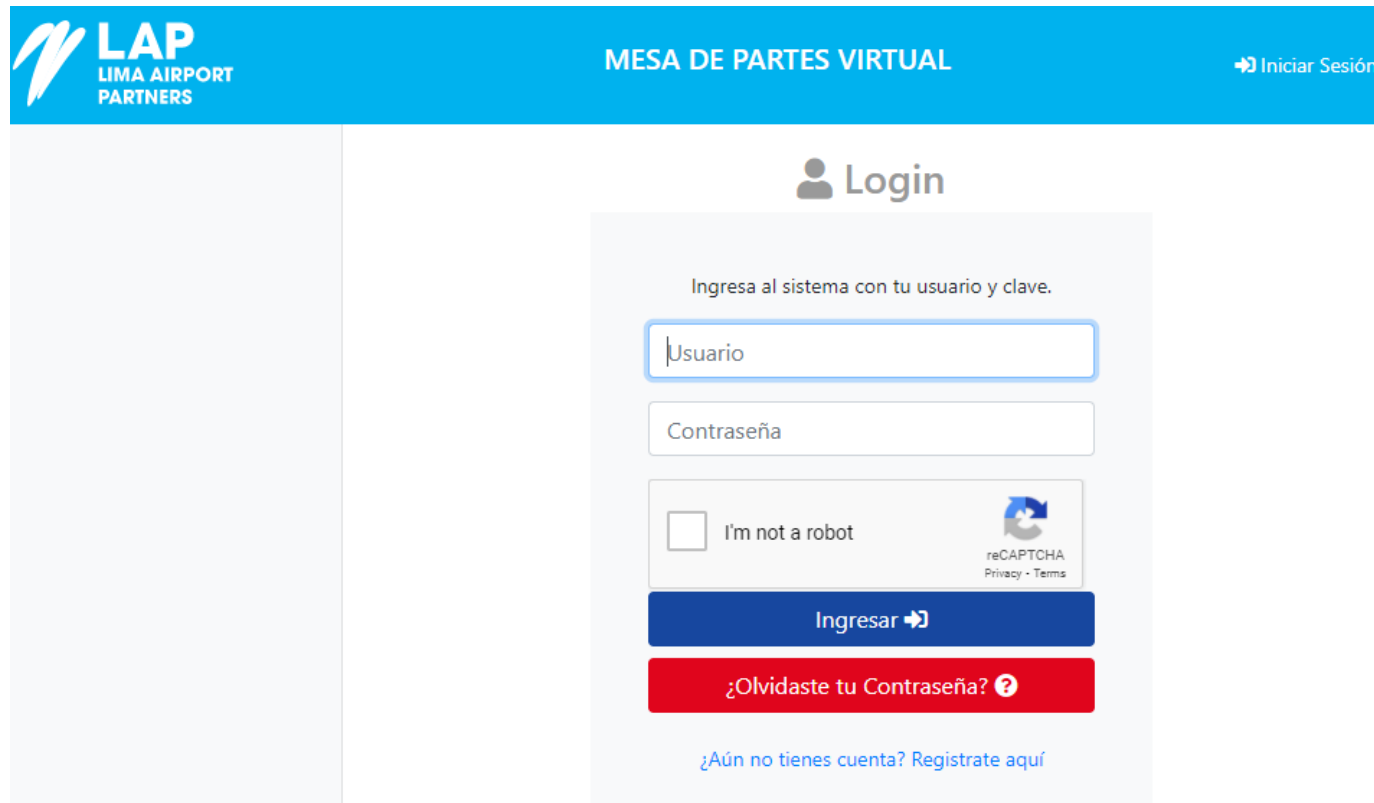
Contenido

1. Acceso al sistema
2. Registro de usuarios
3. Validación de correo electrónico
4. Cambio de contraseña
5. Envío de correspondencia
6. Seguimiento de correspondencia
7. Subsananar correspondencia



1. Acceso al sistema

Para acceder al portal de la Mesa de Partes Virtual, debe ingresar desde un explorador web al siguiente enlace: https://s300.lima-airport.com/lap_mpv. Se mostrará el siguiente formulario:



The screenshot shows the login interface for the LAP Virtual Parts Desk. At the top, there is a blue header with the LAP logo on the left, the text "MESA DE PARTES VIRTUAL" in the center, and a link "Iniciar Sesión" on the right. Below the header, the main content area features a "Login" heading with a user icon. The instructions "Ingresa al sistema con tu usuario y clave." are followed by two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "I'm not a robot" and a reCAPTCHA logo with links for "Privacy" and "Terms". A blue "Ingresar" button with a right-pointing arrow is positioned below the reCAPTCHA. A red button with the text "¿Olvidaste tu Contraseña?" and a question mark icon is located below the login button. At the bottom, there is a blue link that says "¿Aún no tienes cuenta? Regístrate aquí".



2. Registro de usuario

Login

Ingresa al sistema con tu usuario y clave.

Usuario

Contraseña



I'm not a robot



Ingresar ➔

[¿Olvidaste tu Contraseña? ?](#)

[¿Aún no tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

1

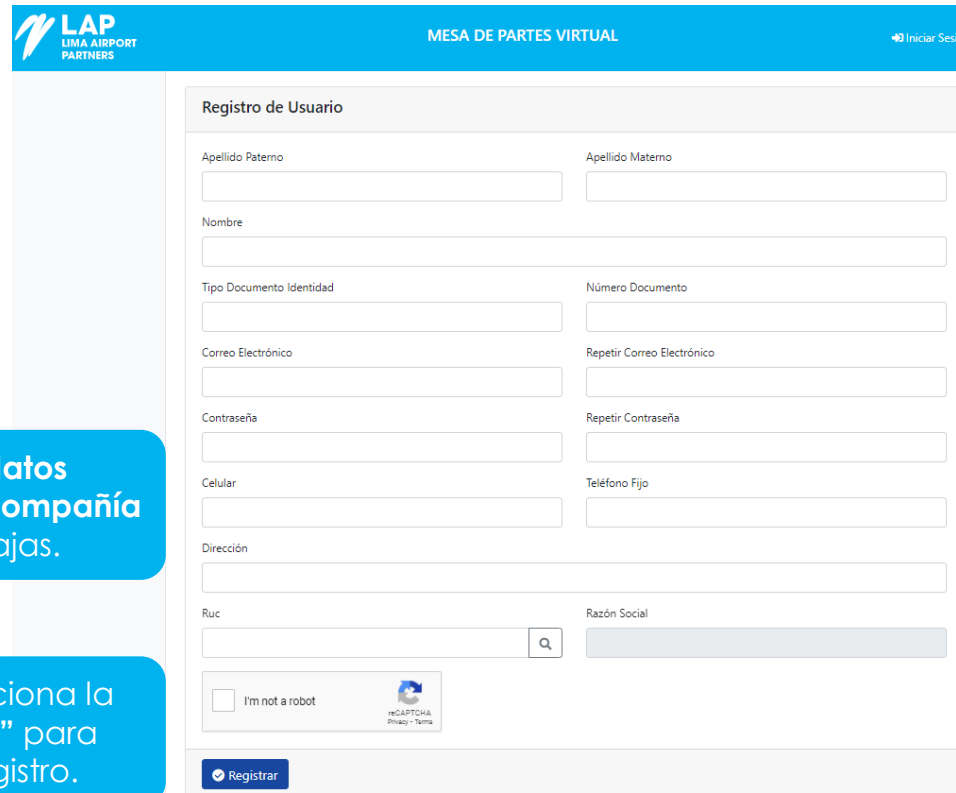
Selecciona esta opción para registrar una **nueva cuenta de usuario**.

2

Completa tus **datos personales** y de la **compañía** en la que trabajas.


3

Finalmente, selecciona la opción "**Registrar**" para completar el registro.



MESA DE PARTES VIRTUAL [Iniciar Sesión](#)

Registro de Usuario

Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	
<input type="text"/>	
Tipo Documento Identidad	Número Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico	Repetir Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña	Repetir Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular	Teléfono Fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	
<input type="text"/>	
Ruc	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I'm not a robot 	
<input checked="" type="button" value="Registrar"/>	



3. Validación de correo electrónico

1

Una vez completado el registro, recibirá un **correo electrónico** con un **código** para activar su cuenta de usuario.



LAP
LIMA AIRPORT
PARTNERS

MESA DE PARTES VIRTUAL

Estimado Daniel, a continuación le enviamos su código de verificación:

JAAQJY

Para registrar su código, debe ingresar al sistema con su usuario y clave.

2021 Lima Airport Partners, todos los derechos reservados 

2

Ingrese el
"Código de
Verificación".



LAP
LIMA AIRPORT
PARTNERS

MESA DE PARTES VIRTUAL [Cerrar Sesión](#)

- Nueva Solicitud
- Mis Tramites
- Mi Cuenta

✉ Verificar cuenta de correo

Por favor ingrese el código de verificación enviado a su correo electrónico: dyland6@gmail.com

Código de Verificación

✉ Enviar un nuevo código

✓ Verificar

3

Finalmente, seleccione el botón "Verificar".



4. Cambio de contraseña



Login

Ingresa al sistema con tu usuario y clave.

Usuario

Contraseña

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy • Terms

Ingresar ➔

¿Olvidaste tu Contraseña? ?

¿Aún no tienes cuenta? Regístrate aquí

1 Complete su usuario y luego seleccione la opción **"Olvidaste tu contraseña"**.

2 Recibirá un correo electrónico con un **enlace** para cambiar su contraseña.

3 Establecer su **nueva contraseña**.

4 Seleccionar la opción **"Cambiar clave"** para confirmar el cambio de contraseña.



LIMA AIRPORT

MESA DE PARTES VIRTUAL

Hemos recibido una solicitud de cambio de contraseña, si no fuiste tú puedes obviar este mensaje.

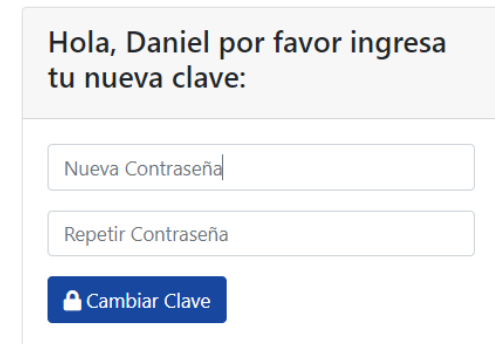
para cambiar tu clave ingresa a la siguiente direccion: http://s300.lima-airport.com/lap_mpv/Home/CambiarClave?v=tmm818JtGgzmf3Txw97f9tS%2brCXCCdNCWo9Wl4u%2f-HnSAOLnLrQh2DZ2jPXxVd3P3 también puedes copiar el link y pegarlo en tu navegador.

2021 Lima Airport Partners, todos los derechos reservados 



LAP LIMA AIRPORT PARTNERS


MESA DE PARTES VIRTUAL ➔ Iniciar Sesión



Hola, Daniel por favor ingresa tu nueva clave:

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

 Cambiar Clave



5. Registrar correspondencia



- Nueva Correspondencia**
- Mis Tramites
- Mi Cuenta

1 Seleccione la opción "Nueva Correspondencia"

Registrar Correspondencia

2 Complete la información de: **Asunto, Destinatario y algún comentario adicional.**

Fecha y Hora
05/01/2022 09:28

Asunto

Destinatario

Comentario

Archivos Adjuntos

● Cada archivo debe pesar como máximo 30MB, no se permite adjuntar archivos comprimidos. Caso contrario debe adjuntar el link de descarga vía Wetransfer, Dropbox, Onedrive, Google Drive u otros.

Archivo 1 No file chosen

3 Seleccione el **archivo adjunto.**

4 Puede agregar más archivos seleccionando la opción "Añadir otro archivo".

5 Puede agregar un link de descarga de **Google Drive, One Drive o Dropbox.** Asegúrese que el archivo esté compartido de forma pública.

Link de Descarga (Opcional)

6 Finalmente seleccione la opción: "Enviar solicitud".



6. Seguimiento a los trámites

Nueva Solicitud
Mis Trámites
Mi Cuenta

1

Seleccione la opción
"Mis trámites"

Mis Trámites

Nueva Solicitud

Nro Solicitud	Fecha de Registro	Asunto	Comentario	Estado	
1	12/8/2020 12:08:45 PM	prueba	prueba	ENVIADO	Ver Solicitud
2	12/9/2020 11:18:46 AM	prueba	prueba	APROBADO	Ver Solicitud
3	1/2/2021 6:14:56 PM	prueba	Documentos dirigidos a la oficina de Identificaciones LAP	OBSERVADO	Ver Solicitud

2

Podrá visualizar todos sus **trámites** y el **estado** en el que se encuentren.



7. Subsanan un trámite

1

En caso que alguno de sus trámites haya sido observado, recibirá un **correo electrónico** notificando la observación.



Mis Trámites

Nueva Solicitud

Nro Solicitud	Fecha de Registro	Asunto	Comentario	Estado	
1	12/8/2020 12:08:45 PM	prueba	prueba	ENVIADO	Ver Solicitud
2	12/9/2020 11:18:46 AM	prueba	prueba	APROBADO	Ver Solicitud
3	1/2/2021 6:14:56 PM	prueba	Documentos dirigidos a la oficina de Identificaciones LAP	OBSERVADO	Ver Solicitud

2

Ingrese al sistema y en la opción "Mis trámites" busque la correspondencia que se encuentra observada, y seleccione la opción "**ver solicitud**".

3

Adjuntar más archivos:

Cada archivo debe pesar como máximo 10MB, no se permite adjuntar archivos comprimidos.

Archivo 1 Lista de Destinos .xlsx

[+ Añadir otro archivo](#)

Adjunte la **documentación faltante o corregida**.

4

Comentarios:

Añadir un Comentario

Se agrega el documento Solicitado ✓

Agregue un **comentario** sobre la subsanación realizada.

5

ADMIN

Falta adjuntar el documento x

1/2/2021 6:19:37 PM

[Registrar Cambios](#)

Seleccione la opción "**Registrar cambios**" para completar la subsanación.



GRACIAS