

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0



# Manual de Inicio de Sesión para Usuarios Externos LAP EN LÍNEA

## Historial de Versiones



Descripción	Versión	Fecha	Autor
Versión Inicial	1.0	17/03/2025	Pedro Pacheco

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

# Contenido

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>3</b>
1.1	Alcance del Manual	3
1.2	Documentos relacionados	3
1.3	Niveles de seguridad	3
<b>2</b>	<b>Accesos al Sistema</b>	<b>4</b>
2.1	Actualizar email para usuarios externos (SOLO SE REALIZARÁ LA PRIMERA VEZ)	4
2.2	Inicio de Sesión	6

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

# 1 Introducción

## 1.1 Alcance del Manual

El presente documento se encuentra dirigido para los usuarios externos del Sistema LAP EN LÍNEA y tiene como objetivo plasmar la funcionalidad de inicio de sesión.

## 1.2 Documentos relacionados

Para la elaboración del manual del Sistema LAP EN LÍNEA, no se ha obtenido información de ningún documento adicional.

## 1.3 Niveles de seguridad

Los niveles de seguridad con los que cuenta el Sistema son:

- Cuenta Windows Administrado por las librerías de Seguridad de LAP.

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

## 2 Accesos al Sistema

### 2.1 Actualizar email para usuarios externos (**SOLO SE REALIZARÁ LA PRIMERA VEZ**)

Todo usuario externo debe asociar un correo electrónico válido a su cuenta.  
Para realizar esta actualización, sigue estos pasos:

- ✓ Accede a la opción "Actualizar Email (Usuarios Externos)". Ver Figura 1.
- ✓ Ingresa la siguiente información (Ver Figura 2):
  - Usuario: Escribe tu nombre de usuario.
  - Contraseña: Ingresa tu clave de acceso.
  - Correo Electrónico: Introduce un correo válido.

## LAP EN LÍNEA



[Proveedores no registrados, AQUÍ >](#)

Figura 1: Opción Actualizar Email (Usuarios externos).

Ingresar los datos requeridos.

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

## LAP EN LÍNEA

Actualizar Email

Ingrese los datos correspondientes para actualizar el Email

lic.acmaviation

.....

ppacheco@lima-airport.com

Actualizar

Correo Actualizado

[Proveedores no registrados, AQUÍ >](#)  
[Retornar al Login >](#)

Figura 2: Mensaje de confirmación.

Para finalizar, vuelve a la ventana inicial para ingresar al sistema. Para ello, haz clic en la opción "**Retornar al Login**". Ver Figura 3.

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

## LAP EN LÍNEA

**Actualizar Email**

Ingrese los datos correspondientes para actualizar el Email

Correo Actualizado

[Proveedores no registrados, AQUÍ >](#)

[Retornar al Login >](#)

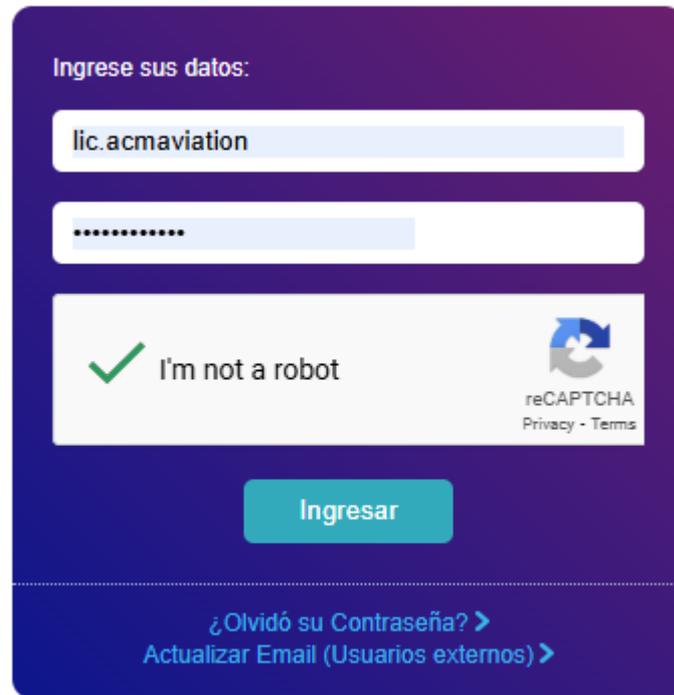
**Figura 3: Opción Retornar al Login.**

### 2.2 Inicio de Sesión

Para ingresar al sistema debemos ingresar las credenciales de usuario, clave y verificar el recaptcha. Esta ventana se mantiene como siempre. *Ver figura 4.*

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

## LAP EN LÍNEA



[Proveedores no registrados, AQUÍ >](#)

**Figura 4: Inicio de sesión.**

Después de validar las credenciales, les llegara un correo con el código de verificación para poder ingresarlo al sistema, este código de verificación tiene un tiempo de vida máximo de 5 min. *Ver figura 5.*



**Este es un correo externo. Verifique que la dirección de correo sea confiable. Si sospechas de este correo repórtalo a [oficinasseguridad@lima-airport.com](mailto:oficinasseguridad@lima-airport.com)**

Su código de verificación es:

**965793**

**ADVERTENCIA:** Este es un email externo. 1. Verifique el remitente 2. No descargue adjuntos desconocidos 3. No haga click en links y 4. Ante sospechas comuniquese con el área de TI.

**Figura 5: Código de verificación.**

	<b>Documento</b>	Manual de inicio de sesión para usuario externos		
	<b>Proyecto o Tarea</b>	Sistema LAP EN LINEA	<b>Versión</b>	v1.0

En esta ventana se ingresa el código de verificación que llega al correo. El sistema también valida si se ingresa un código inválido. *Ver figura 6.*  
También existe la opción “Generar Código de Verificación” si se necesita generar un nuevo código.

## LAP EN LÍNEA

**Código de Verificación**

Ingresar código de verificación

Validar

[Proveedores no registrados, AQUÍ >](#)

[Retornar al Login >](#)

[Generar Código de Verificación >](#)

**Figura 6: Ingresar código de verificación.**

Al completar todos los datos solicitados, se podrá ingresar a la aplicación. *Ver figura 7.*



**Figura 7: Pantalla de inicio del sistema.**